



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

VERBALE CONTRATTAZIONE DECENTRATA

Il giorno **14 giugno 2024 alle ore 13:20** si sono riuniti a seguito di regolare **convocazione**, i signori:

Pagina | 1

per la Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), in presenza e da remoto:

- Il Sig. Mario Schettino;
- Il Sig. Francesco Sciumbata;
- La Sig.ra Lucia Carmela;
- Il Sig. Giuseppe Maione, dalle ore 13.35.

per la delegazione di parte sindacale territoriale delle OO.SS., in presenza e da remoto:

- La Sig.ra Margherita Passarelli (delegata UILPA);
- La Sig.ra Paola Potenza (delegata CGIL);
- Il Sig. Mario Esposito (CISL).

per la delegazione dell'Amministrazione, in presenza:

- Il Dr. Francesco Sirano Direttore del Parco archeologico di Ercolano;
- Il Dr. Pietro Vitiello - Funzionario Amministrativo – Responsabile Ufficio del Personale e Relazioni sindacali;
- Il Dr. Michele D'Orsi - Coordinatore del servizio di vigilanza;
- La Dr.ssa Roberta Vergara – Segretario Verbalizzante.

Con il seguente Ordine del giorno:

- 1) Attività progettuali ai sensi dell'articolo 1 ter, comma 4 del D.L. 21 settembre 2019, n. 104, convertito con modificazioni dalla Legge 18 novembre 2019, n. 132 - Circolare DG Organizzazione – Servizio II n. 241 del 21.12.2023. Proposta per le attività da svolgere in occasione della Giornata Europea della Musica il 21 giugno 2024. Proposta dell'Amministrazione.
- 2) Integrazione al “Regolamento delle attività progettuali per prestazioni del personale coinvolto in specifici progetti locali presso Musei ed Istituti dotati di autonomia speciale, tra cui il Parco Archeologico di Ercolano”. Introduzione del compenso orario notturno. Proposta dell'Amministrazione.
- 3) Varie ed eventuali.

In apertura il Direttore passa subito ad affrontare il **primo punto all'odg** riguardante la proposta dell'Amministrazione dell'attività di cui all'oggetto da svolgersi nell'ambito del progetto L132/2019, procedendo con il dettagliare le modalità di svolgimento dell'evento relativo alla “Festa della Musica”, come da informativa trasmessa in fase di convocazione e ad integrazione di quanto



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 0106490 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - www.ercolano.beniculturali.it



MINISTERO
DELLA
CULTURA



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

contrattato nel mese di marzo scorso. Rispetto all'informativa il direttore rappresenta la necessità di aggiornare il punto riguardante l'inizio dell'allestimento luci e service sonoro nel giorno 20/06 pv. Per sopperire alle necessità connesse alle prove di puntamento delle luci che devono avvenire in orario serale i due addetti in progetto già previsti per il servizio pomeridiano saranno posti in servizio dalle ore 18.30 alle 22.30 orario di conclusione delle prove.

Pagina | 2

La RSPP produrrà a breve un documento sulla sicurezza adattato all'evento.

L'Amministrazione propone di approvare le proposte.

Il Direttore passa ad affrontare il **secondo punto all'odg**. Sebbene il Parco possieda già un regolamento interno relativo alle attività da svolgersi nell'ambito della L132/2019, approvato in sede di contrattazione locale decentrata del 13/01/2022, l'organizzazione della Festa della Musica, che prevede un impegno anche in orario notturno, ha reso necessario integrare le tariffe inizialmente contrattate relative ai compensi orari differenziati solo sulla base dei giorni feriali e dei giorni festivi, con quelle relative al compenso orario notturno.

Nello specifico si propongono le seguenti integrazioni:

per area II feriale notturno € 50,00

per area III feriale notturno € 60,00

Il Direttore passa la parola alla RSU che interviene nella figura del Sig. Sciumbata il quale approva le proposte dell'Amministrazione, riservandosi la possibilità di poter rivalutare in futuro tutte le tariffe previste.

Il Direttore passa la parola alle OO.SS. come da interventi di seguito:

La delegata CGIL, chiede chiarimenti circa l'eventuale accompagnamento di truppe televisive o media. Il Direttore specifica che tali indicazioni faranno parte di una cds ad hoc. La delegata approva le proposte.

La delegata UILPA ottenuti i chiarimenti in merito al personale in servizio per il giorno 20/06/24 concorda e approva le proposte.

Il delegato CISL chiede chiarimenti sull'orario di fine del progetto, relativamente all'impegno del Parco. Il Direttore conferma che alle 22.30 tutte le attività che competono al Parco saranno terminate. Inoltre richiede che anche i colleghi che non hanno aderito al piano possano partecipare all'evento data anche la particolarità del Progetto di quest'anno che ha previsto aventi diversi.

Il Direttore da disponibilità a che anche questi dipendenti possano partecipare ma solo dopo che si sia data la precedenza a chi già originariamente aveva aderito al progetto nel suo complesso precisando che anche questo evento sia pur non con le precise modalità era previsto nella contrattazione di Marzo scorso.



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 0106490 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - www.ercolano.beniculturali.it



MINISTERO
DELLA
CULTURA



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

A questa richiesta di inclusione si unisce anche il Sig. Sciumbata.

Ricevuti i chiarimenti richiesti, il delegato CISL approva le proposte.

Non avendo null'altro da deliberare la Riunione si conclude alle ore 13:54.
Di quanto sopra è verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto da:

Pagina | 1

La delegazione di parte pubblica

Il Direttore
Dr. Francesco Sirano

La delegazione di parte Sindacale Unitaria (RSU)

Francesco Sciumbata
(RSU)

Mario Schettino
(RSU)

Giuseppe Maione
(RSU)

Carmela Lucia
(RSU)

La delegazione di parte Sindacale Territoriale (OO.SS.)

Margherita Passarelli
(UILPA)

Paola Potenza
(CGIL)

Mario Esposito
(CISL)





Ministero della cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Lettera inviata solo tramite e-mail
SOSTITUISCE L'ORIGINALE
Ai sensi dell'art. 43, comma 6,
DPR 445/2000

Ercolano

Alle Segreterie Provinciali delle OO.SS.

FP/CGIL

fp@fpcgilnapoli.com

paola.potenza@cultura.gov.it

FP/CISL

fp.napoli@cisl.it

mario.ragosta@libero.it

mario.esposito@cultura.gov.it

UIL/PA

napoli@uilpa.it

uilpanapoli@pcert.postecert.it

campania@uilpa.it

vittorio.pirozzi@cultura.gov.it

margherita.passarelli@cultura.gov.it

CONFSAL/UNSA

info@confsal-unsal.it

confsal-unsal@oceweb.it

mariaosaria.guidotti@cultura.gov.it

tiziana.beato@cultura.gov.it

paolo.cantagallo@cultura.gov.it

CONFINTESA FP

napoli@confintesa.it

campania@confintesaafp.it

FLP BAC DI NAPOLI

nikmascolo@gmail.com

USB

beniculturali@usb.it

umberto.delpesce@cultura.gov.it

alessandro.impagliazzo@cultura.gov.it

memmo.pet@hotmail.it

campania@usb.it

Alla R.S.U.

sig. Umberto DEL PESCE

umberto.delpesce@cultura.gov.it

sig. Giuseppe MAIONE

giuseppe.maione@cultura.gov.it

sig. Carmela LUCIA

carmela.lucia@cultura.gov.it

sig. Mario SCHETTINO

mario.schettino@cultura.gov.it

Sig. Francesco SCIUMBATA

francesco.sciumbata@cultura.gov.it

E.p.c.

Ufficio personale e relazioni Sindacali-

SEDE



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
telbigl.+39 081 0106490 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PECpa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - www.ercolano.beniculturali.it



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SM.1

Oggetto: Attività progettuali ai sensi dell'articolo 1 ter, comma 4 del D.L. 21 settembre 2019, n. 104, convertito con modificazioni dalla Legge 18 novembre 2019, n. 132 - Circolare DG Organizzazione – Servizio II n. 241 del 21.12.2023. Proposta per le attività da svolgere in occasione della Giornata Europea della Musica il 21 giugno 2024 ed integrazione al "Regolamento delle attività progettuali per prestazioni del personale coinvolto in specifici progetti locali presso Musei ed Istituti dotati di autonomia speciale, tra cui il Parco Archeologico di Ercolano". Introduzione del compenso orario notturno. Proposte dell'Amministrazione.

Convocazione riunione di contrattazione decentrata locale del 14/06/2024.

Con riferimento all'oggetto, si convocano le SS.LL. per la contrattazione in oggetto, per il giorno 14/06/2024 alle ore 13:00 presso l'aula didattica del Parco Archeologico di Ercolano, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Attività progettuali ai sensi dell'articolo 1 ter, comma 4 del D.L. 21 settembre 2019, n. 104, convertito con modificazioni dalla Legge 18 novembre 2019, n. 132 - Circolare DG Organizzazione – Servizio II n. 241 del 21.12.2023. Proposta per le attività da svolgere in occasione della Giornata Europea della Musica il 21 giugno 2024. Proposta dell'Amministrazione.
- 2) Integrazione al "Regolamento delle attività progettuali per prestazioni del personale coinvolto in specifici progetti locali presso Musei ed Istituti dotati di autonomia speciale, tra cui il Parco Archeologico di Ercolano". Introduzione del compenso orario notturno. Proposta dell'Amministrazione.
- 3) Varie ed eventuali.

A tal fine si trasmette in allegato l'informativa sulla proposta dell'Amministrazione per la riunione su indicata.

Per la partecipazione alla riunione da remoto si rende disponibile come di consueto la possibilità di ricevere l'apposito link a seguito di cortese preavviso a mezzo mail da indirizzare all'Ufficio del Personale e Relazioni Sindacali (pa-erco.ufficiopersonale@cultura.gov.it) cui la presente è indirizzata per opportuna conoscenza.

PV/rv

Il Direttore
Dr. Francesco Sirano
*sottoscritto digitalmente**

**Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.*



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
telbigL.+39 081 0106490- tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - www.ercolano.beniculturali.it





Ministero della cultura

Parco Archeologico di Ercolano

CONTRATTAZIONE DECENTRATA LOCALE del 14.06.2024

PUNTO 1 ODG

Evento da svolgere in occasione della Giornata Europea della Musica il 21 giugno 2024, nell'ambito delle "Attività progettuali ai sensi dell'articolo 1 ter, comma 4 del D.L. 21 settembre 2019, n. 104, convertito con modificazioni dalla Legge 18 novembre 2019, n. 132" da svolgere nell'anno 2024 - Circolare DG Organizzazione – Servizio II n. 241 del 21.12.2023. Proposta dell'Amministrazione.

PREMESSE

- le attività in oggetto sono state pianificate in sede di contrattazione decentrata locale in data 27/03/2024 sulla base di quanto disciplinato dall'**Accordo e il Protocollo di intesa** sottoscritti dall'Amministrazione e le OO.SS. in data 19 dicembre 2023, diramati con **Circolare DG Organizzazione-Servizio II n. 241 del 21.12.2023**;
- le attività al teatro sono iniziate in data 15.05.2024 e sono in corso di regolare svolgimento;
- in sede di contrattazione era altresì stato inserito nel medesimo progetto anche un evento da svolgersi in data 21.06.2024 in occasione della "Festa della Musica";
- l'Amministrazione nelle more dalla sottoscrizione dell'accordo decentrato ha provveduto a definire nel dettaglio le modalità di svolgimento dell'evento del 21.06.2024;
- si rende pertanto necessario procedere con la presente informativa a rendere edotti i sottoscrittori dell'accordo locale di quanto sopra;
- successivamente alla sottoscrizione dell'accordo decentrato sono state generate economie così come dettagliate nell'allegata tabella (**Allegato 1**);
- le suddette economie, unitamente alla nomina del terzo coordinatore del servizio di vigilanza, hanno determinato un ricalcolo della distribuzione delle ore (**Allegato 2**).

Proposta

Festa della Musica 21 giugno 2024

Data	Evento	Tipologia di attività	Orari di apertura al pubblico	Unità di personale impiegato
21 giugno 2024	Festa della Musica Evento serale turnazioni di 4ore	Apertura straordinaria del Parco	19:30- 22:30	AREA III – n.3 AREA II – n.23

Finalità

In collegamento con l'attività di valorizzazione del teatro, il **21 giugno p.v.**, in occasione della Festa della Musica, evento internazionale che si svolge in oltre 120 paesi del mondo, il Parco Archeologico di Ercolano ha promosso insieme al Comune di Ercolano e al Packard Humanities Institute, l'evento "O' Vic e Mar in Fest". Un evento che unirà il Parco alle aree adiacenti di via Mare e a piazza Carlo di Borbone attraverso un percorso libero animato all'insegna della musica. La serata celebrerà la nuova sinergia tra la città antica e la

città moderna, da sempre indissolubilmente legate, tanto nei momenti di crisi e di resilienza, quanto nelle fasi di rinascita e di sviluppo.

A partire dalle ore 19:30, e fino alle ore 22:30, sarà fruibile gratuitamente un percorso libero, che offrirà l'opportunità di una passeggiata panoramica compiendo un giro di 360 gradi intorno alla città antica. L'itinerario passerà anche all'interno dell'area demaniale del Parco Archeologico, lungo il Parco Maiuri e il Viale Maiuri, e si congiungerà a via Mare attraverso l'ingresso storico al sito (in corrispondenza dell'attuale area ristoro), aperto per l'occasione, per arrivare a piazza Carlo di Borbone e percorrere la passerella sul lato Nord del Parco.

L'area archeologica propriamente detta non sarà visitabile ma solo illuminata e visibile dall'alto lungo l'itinerario di cui sopra. Nella stessa fascia oraria, saranno visitabili l'Antiquarium e il Padiglione della Barca.

Orari e modalità di apertura

Apertura al pubblico a partire dalle ore 19:30 fino alle ore 22:30.

Ingresso libero da Corso Resina, dalla passerella sul lato Nord del parco e dall'ingresso storico (in corrispondenza dell'attuale punto ristoro) Via Mare.

Libera circolazione lungo il circuito indicato nella planimetria acclusa (**Allegato 4**).

Ingresso all'interno dell'Antiquarium e del Padiglione della Barca con **flusso contingentato**.

Il Viale Maiuri, il Parco Maiuri e l'ingresso storico di Via Mare saranno illuminati *ad hoc*; il Parco Maiuri sarà interessato da brevi esecuzioni musicali estemporanee a cura delle Associazioni locali.

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Il personale presterà servizio per **n. 4 ore, in fasce orarie sfalsate**, con la previsione di impiego di **n. 26 unità**.

Ai fini della realizzazione dell'evento, si propone di impiegare:

- **n. 3 funzionari - Area III** per il coordinamento delle attività con compiti differenziati suddivisi su base topografica e delle attività di logistica.
- **n. 23 unità di AREA II** per le attività di accoglienza e vigilanza, nonché per seguire eventuali riprese per documentare l'evento, anche da parte dei mezzi di informazione.

Si allega planimetria con le postazioni (**Allegato 4**) e le specifiche istruzioni per ciascuna di essa saranno dettagliate con apposita CDS.

Modalità operative

- **L'ingresso al Parco è libero**; in caso di affollamento lungo il Viale Maiuri, verranno controllati i flussi in ingresso da Corso Resina e da via Mare. Per il controllo dei flussi in ingresso e uscita, verranno predisposte transenne nell'essedra di Corso Resina e nel punto di accesso alla passerella lato N da Via Mare, in modo tale da incanalare il pubblico e distinguere i flussi in ingresso e in uscita.
- Il pubblico potrà utilizzare tutti i servizi igienici normalmente a disposizione nella visita ordinaria, che saranno presidiati dal personale della **Cleanservice**.
- L'ingresso all'Antiquarium e al padiglione della Barca è regolamentato come segue: **Antiquarium** - massimo 50 persone contemporaneamente all'interno; **Padiglione della barca** - massimo 25 persone contemporaneamente all'interno.
- I punti di accesso all'area archeologica saranno transennati e presidiati dalla postazione 12.
- L'uscita dall'Antiquarium avverrà attraverso la porta laterale; una fila di transenne chiuderà l'area alle spalle dell'Antiquarium. La zona sarà controllata dalla postazione 13.

- l'Accesso all'area degli spogliatoi sarà transennato.
- Il cancello di via Mare resterà chiuso e sarà aperto in caso di emergenze.
- **Non sarà attivo il servizio di deposito borse e altri effetti personali**, neppure negli appositi armadietti di cui è dotato il Visitor centre.
- **L'impianto illuminotecnico temporaneo** verrà allestito da un OE incaricato *ad hoc*; **le attività di montaggio cominceranno alle ore 15:30 ca e quelle di smontaggio saranno completate entro le ore 24:00.**
- I momenti musicali all'interno del Parco Maiuri termineranno entro le ore 21.45.
- **Alle ore 22:00** le unità in postazione all'ingresso di Corso Resina e all'ingresso storico di via Mare, chiuderanno i cancelli e consentiranno solo l'uscita dei visitatori.
- **L'ultimo ingresso all'Antiquarium e al Padiglione della Barca è previsto alle ore 22:00.**
- **A partire dalle ore 22:15**, il personale indirizzerà il pubblico verso le uscite.
- **n. 4 unità di personale di accoglienza di Cleanservice** saranno di supporto al Visitor Centre (1 unità), a Via dei Papiri Ercolanesi per l'ingresso e l'uscita del personale impegnato nell'iniziativa (1 unità) e nel tratto Parco Maiuri – Corso Resina – Passerella (2 unità).
- Il **personale di OMNIA SERVITIA e di Cleanservice** curerà le attività di pulizia e di piccola manutenzione necessari allo svolgimento dell'evento.
- I **coordinatori del servizio di vigilanza**:
 - organizzeranno le turnazioni del personale di vigilanza;
 - garantiranno eventuali sostituzioni in caso di ferie, malattie o altre cause improvvise;
 - produrranno una tabella di riepilogo dei turni effettuati in occasione dell'evento.
- I **funzionari**, al termine dell'evento, produrranno una relazione di sintesi sulle attività svolte.

In caso di economie per mancata partecipazione di alcune unità di personale, si provvederà alla equa redistribuzione delle ore tra il personale che effettivamente partecipa al progetto. Eventuali modifiche del calendario delle attività verranno comunicate tempestivamente a tutto il personale.

PUNTO 2 ODG

Integrazione al "Regolamento delle attività progettuali per prestazioni del personale coinvolto in specifici progetti locali presso Musei ed Istituti dotati di autonomia speciale, tra cui il Parco Archeologico di Ercolano". Introduzione del compenso orario notturno. Proposta dell'Amministrazione.

Poiché il *REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI PER PRESTAZIONI DEL PERSONALE COINVOLTO IN SPECIFICI PROGETTI LOCALI PRESSO MUSEI ED ISTITUTI DOTATI DI AUTONOMIA SPECIALE, TRA CUI IL PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO (ex Art.1ter c.3 e 4 D.L. n.104 del 21/09/2019 convertito con modifiche dalla Legge n. 132 del 18/11/2019)*, approvato nel corso della contrattazione decentrata locale del 13 gennaio 2022, all'art. 4 Modalità retributive, prevede compensi orari differenziati solo sulla base dei giorni feriali e dei giorni festivi, **dal momento che l'attività proposta per il 21 giugno p.v. si svolgerà anche in orario notturno**, si propone di apportare una **integrazione al sopracitato Regolamento introducendo il compenso orario notturno**, con gli importi proposti nella tabella **Allegato 3**.

Allegato 1 – Calcolo delle economie realizzate e delle ore *pro capite*

In riferimento al progetto Legge 132/2019 anno 2024, considerate le ulteriori rinunce che si sono avute da parte dei sigg. Diglio Aniello, Raffaele Rosario Zannotti, Annunziata Vitale e D'Amato Silvio, nonché alla mobilità volontaria della dott.ssa Maria Pia Zito, si è realizzata una economia di **282:30 ore** da ridistribuire a tutto il personale partecipante al progetto.

zito	56:30:00
d'amato	56:30:00
zannotti	56:30:00
vitale	56:30:00
diglio	56:30:00
	282:30:00

Per cui, la nuova distribuzione sarà la seguente con un numero di ore *pro capite* di **60:00**.

PROFILO PROFESSIONALE	AREA	UNITA'	FERIALE DIURNO	FESTIVO DIURNO	NUMERO ORE PRO CAPITE		TOTALE ORE PER PROFILO PROFESSIONALE
addetti servizi vigilanza	II	37	€ 40,00	€ 45,00	60:00:00	€ 88.800,00	2220:00:00
f.f. ass.amm.vi (addetti vigilanza)	II	3	€ 40,00	€ 45,00	60:00:00	€ 7.200,00	180:00:00
ass.amm.vi	II	1	€ 40,00	€ 45,00	60:00:00	€ 2.400,00	60:00:00
funzionari	III	9	€ 50,00	€ 55,00	60:00:00	€ 27.000,00	540:00:00
		50				€ 125.400,00	3000:00:00

BUDGET D'ISTITUTO	€ 130.000,00
IMPORTO RIPARTITO	€ 125.400,00
RESIDUO	€ 4.600,00

Il residuo delle ore, utilizzabili per l'evento della Giornata Europea della Musica - 21 giugno 2024, è pari ad **euro 4.600,00**.

LG/

Allegato 2

L.132/2019 progetti locali - anno 2024

Progetto di valorizzazione del teatro antico di Ercolano con azioni di inclusione del quartiere di Via Mare in occasione della Festa della Musica

con apertura al pubblico dal 15 maggio al 9 novembre 2024
giorni di apertura: mercoledì e domenica

aggiornato al 6 giugno 2024 con la redistribuzione delle economie derivate alle rinunce pervenute all'Amministrazione

n. 40 unità di accoglienza e vigilanza; 9 funzionari; 1 assistente amministrativo.												
n. unità	ORARI DI INGRESSO VISITATORI			numero unità per ciascun turno	ORARIO TURNI	totale ore per ogni apertura	totale ore del progetto	totale ore pro capite	ore per ogni turno PRO CAPITE	totale turni pro capite	totale aperture teatro	totale ore da utilizzare per la Giornata Europea della Musica
37	turno antimeridiano	09:30	8	accoglienza e accompagnamento dei gruppi	ORARIO TURNI	32 ore	2.220	60	4	15		
		10:30										
	11:30											
	14:30											
3	turno pomeridiano	15:30	8	accoglienza e accompagnamento dei gruppi	organizzazione dei turni, redazione prospetti dei turni settimanali e aggiornamento con eventuali sostituzioni, redazione prospetti riepilogativi per la rendicontazione, attività di coordinamento durante le aperture.	32 ore	177	60	4	15		
		16:30										
FUNZIONARI												
9	nominativi	Stefania Siano	coordinatori	ORARIO TURNI	predisposizione del progetto, attività organizzative e di coordinamento, accoglienza dei visitatori e supervisione delle attività durante le aperture, rendicontazione finale.	4	540	60	4	15	35	96 ore
		Lorenzo Grosso										
		Francesco Armignacco, Elisabetta Cannà, Marina Caso, Angela Di Lillo, Simone Marino, Corrado Piscopo, Pietro Vitiello.										
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI												
1	nominativo	Giuseppina De Vita	Supporto alle attività di accoglienza e di organizzazione dei gruppi.	ORARIO TURNI		4	60	60	4	15		

Allegato 3

EVENTO DEL 21 GIUGNO 2024 - PROGETTI LOCALI EXLEGGE 132/2019 -PREVISIONE DI SPESA

PROGETTI LOCALI EXLEGGE 132/2019 -PREVISIONE DI SPESA

EVENTO DEL 21 GIUGNO 2024 - Giornata Europea della Musica

PREVISIONE CON TARIFFE DIFFERENZIATE DA CONTRATTARE

PROFILO PROFESSIONALE	dalle	alle	AREA	UNITA'	FERIALE	FERIALE NOTTURNO	NUMERO ORE PRO CAPITE		TOTALE ORE PER PROFILO PROFESSIONALE
addetti servizi vigilanza	17:30	21:30	II	3	€ 40,00		4:00:00	€ 480,00	12:00:00
addetti servizi vigilanza	20:00	22:00	II	3	€ 40,00		2:00:00	€ 240,00	6:00:00
addetti servizi vigilanza	22:00	00:00	II	3		€ 50,00	2:00:00	€ 300,00	6:00:00
addetti servizi vigilanza	19:00	22:00	II	17	€ 40,00		3:00:00	€ 2.040,00	51:00:00
addetti servizi vigilanza	22:00	23:00	II	17		€ 50,00	1:00:00	€ 850,00	17:00:00
funzionari	19:00	22:00	III	3	€ 50,00		3:00:00	€ 450,00	9:00:00
funzionari	22:00	23:00	III	3		€ 60,00	1:00:00	€ 180,00	3:00:00
				46				€ 4.540,00	104:00:00

unità previste 26

IMPORTO IN ECONOMIA	€ 4.600,00
IMPORTO RIPARTITO	€ 4.540,00
RESIDUO	€ 60,00

Giornata Europea della musica - 21 giugno 2024 - percorso e postazioni

